



Città Metropolitana di Messina
Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015

Contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato

N° _____ della rubrica del _____

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____ in Messina, nella Sede della Città Metropolitana sita in Corso Cavour,

tra

l'Avv. Anna Maria TRIPODO nata a _____ il _____, codice fiscale _____, nella qualità di Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" della Città Metropolitana di Messina, codice fiscale 80002760835, dove è domiciliata per legge

e

il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____, codice fiscale _____

Premesso

che, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, il dipendente Sig. _____ è stato inquadrato nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", a decorrere dal 13/04/2011, in applicazione della Sentenza della Corte di Appello di Messina Sezione Lavoro n.409/2019 pubblicata il 30/07/2019 R.G. n.51/2019;

che, con Ordinanza n. 8793/2023 pubblicata il 28/03/2023, la Corte Suprema di Cassazione Sezione Lavoro ha cassato la succitata Sentenza n.409/2019 della Corte di Appello del 30/07/2019 R.G. n.51/2019, in forza della quale il dipendente è stato inquadrato nei posti vacanti in pianta organica di "Istruttore Amministrativo" con decorrenza 13/04/2011;

che, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, il dipendente Sig. _____ è stato inquadrato nel profilo professionale di "_____", categoria giuridica _____, a decorrere dal 13/04/2011, in applicazione dell'Ordinanza della Corte Suprema di Cassazione Sezione Lavoro n. 8793/2023;

che, la Suprema Corte con l'Ordinanza n. 8793/2023 nulla ha previsto in merito alla categoria economica, pertanto, al dipendente Sig. _____ è riconosciuta la categoria economica

acquisita prima della data di inquadramento in categoria giuridica C, Determinazione Dirigenziale
n. _____ del _____.

Le parti stipulano quanto segue:

art. 1

La Città Metropolitana di Messina come sopra rappresentata, inquadra il Sig. _____, dipendente di questo Ente, in attuazione dell'Ordinanza n. 8793/2023 della Corte Suprema di Cassazione, pubblicata il 28/03/2023, nel profilo professionale di "Operatore Esperto in Supporto Amministrativo" – Area degli Operatori Esperti, ex categoria giuridica " _____", a decorrere dal 13/04/2011, riconoscendo la categoria economica _____ acquisita dal dipendente prima della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ ;

art.2

Il presente rapporto di lavoro è regolato oltre che dalla normativa vigente in materia , anche dal presente atto;

art. 3

Il dipendente è inquadrato nell'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui all'art.12 del CCNL del 16 novembre 2022, con il profilo professionale di:

OPERATORE ESPERTO IN SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

Il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL del 16 novembre 2022, nonché così definite con il D.S. n. 169 del 31 Luglio 2023: *“Attività di tipo amministrativa di supporto. Attività di tipo specialistico nel campo amministrativo, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative”*.

Il dipendente è tenuto a svolgere comunque le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno dell'Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

art. 4

La retribuzione prevista è quella stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria ed alla posizione economica di inquadramento indicata dal precedente articolo 1 e comprende:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare ove spettanti.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

art. 5

L'attività lavorativa viene espletata presso la Città Metropolitana di Messina, con assegnazione agli Uffici Dirigenziali presso i quali sussistano obiettive necessità di impiego. Essa è assoggettata a quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente e alle eventuali modifiche ed integrazioni che perverranno nel tempo.

art. 6

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, del Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro vigenti, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa.

art. 7

Relativamente al congedo ordinario, ai permessi retribuiti, alle assenze per malattia e all'orario di servizio effettivamente prestato, nei confronti del dipendente, si applicano le disposizioni del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, del Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro e di Legge vigenti.

art.8

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C.C.N.L. di Comparto e dalle norme di legge se, ed in quanto, applicabili.

art.9

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto dall'art.2, comma 2, del D. Lgs n.165/2001).

art. 10

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nello Statuto provinciale, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

art. 11

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel Contratto di lavoro collettivo, decentrato integrativo, individuale e nel Codice di Comportamento approvato con il Decreto Sindacale n. 114 del 01 giugno 2021, potrà dare luogo alle applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

art. 12

La Città Metropolitana di Messina, con la sottoscrizione del presente atto, garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati personali, avverrà nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 attuato con D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per quanto concerne tutti gli adempimenti volti alla regolarizzazione ed organizzazione del rapporto di lavoro.

Il presente atto è esente dall'obbligo della registrazione ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 131 del 26 Aprile 1986.

IL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE
